

# 泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处文件

泉丰北办〔2025〕5号

## 泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处 关于区六届人大四次会议建议和政协 六届四次会议提案交办的通知

街道各有关部门：

为做好区六届人大四次会议代表建议和区政协六届四次会议提案办理工作，现就有关事项通知如下：

**一、主动认领任务，精心组织安排。**一要明确办理任务。北峰街道承办区六届人大四次会议代表建议、区政协六届四次会议提案见附件，具体承办人要主动认领任务，对于需街道其他部门或者其他单位配合的，应主动对接联系，确保建议、提案得到圆满答复。二要及时录入平台。街道人大办对于承办的人大代表建议自3月5日起登录福建省代表履职网络服务平台（简称“三级平台”）和丰泽区人大代表履职平台（简称“丰泽人大”）签收。三要合理安排时间。区六届人大四次会议代表建议和区政协六届四次会议提案交办日为2025年3月5日。区人大代表建议的办理期限为3个月，6月5日前必须办理完毕并答复代表；区政协

提案的办理期限为5个月，8月5日前必须办理完毕并答复提案领衔人。各承办人要合理制定计划，高效优质办成建议、提案，坚决杜绝“前松后紧”及在办理期限最后一个半月内突击“加班”的现象。

**二、做好联动协同，汇聚工作合力。**一要理清办理关系。办理工作实行独办、分办、主（分）办和协办工作责任制。①独办：1个单位单独办理并答复代表或提案领衔人。②分办：两个以上单位分别办理、分别答复。③主（分）办和协办：凡建议或提案涉及到几个单位的，确定主（分）办单位负责答复。街道作为主（分）办单位的，承办人要积极主动地与协办单位协调、联系；街道作为协办单位的，承办人必须在交办的1个月内（政协提案在2个月内）主动将办理情况送交主办单位汇总，同时报党政办备案。二要提升沟通实效。承办方式为主办（分办和独办均为主办）的，承办人要在1个月内电话联系代表或委员，告知其所提建议（提案）的承办单位（含协办单位）是哪些部门，主动建立沟通渠道。承办过程要积极推行“两见面、三结合”。“两见面”：即承办单位在办理过程中，采取走出去或请进来的方法，与建议或提案领衔人联系和座谈，听取意见、说明情况，共同探讨解决问题的方法。“三结合”：即邀请建议或提案领衔人等召开座谈会，协商对话、相互沟通，寻找解决问题的有效途径。若无法直接见面的，可采用电话联系、电子邮箱、腾讯QQ、微信等现代化联络方式加强沟通、了解代表或提案领衔人提出建议、提案的意图，将具体办理措施征询建议或提案领衔人的意见后再答复。

三要做好分析研判。承办人要坚持实事求是，深入开展调查研究，全面准确了解建议、提案内容。①明确可以办理但需要一定过程的，要明确办结时限和具体措施；②针对一时难以办结的，要耐心说明原因；③针对确实解决不了或超越本级办理范围的，要有充分的理由并解释清楚，切忌空话、套话、大话、答非所问、敷衍应付，同时要负责向市直有关部门反映问题并积极跟进问题进展情况，适时通报代表或提案领衔人。④针对代表或提案领衔人对答复意见不满意的，承办人应提前向区人大代表工委或区政协提案办提出重新办理申请，并向区政府督查室备案，并在1个月内（延长时间不得超过1个月）重新答复代表或提案领衔人。

**三、严格办理程序，规范答复反馈。**一要行文规范。建议、提案答复时，应严格按照统一规范行文格式答复建议、提案领衔人，各承办人、分管领导要严格把好关。①答复应以单位正式文件打印，文号编“函”字号，标题要规范：如《关于丰泽区六届人大四次会议第XXX号建议的答复》（详见附件3）《关于丰泽区政协六届四次会议第XXX号提案的答复》（详见附件4）；②答复类型标注于标题的右上角，分为：“A”类（所提问题已解决或基本解决，或建议已采纳）、“B”类（所提问题拟解决或建议拟采纳）、“C”类（所提问题因条件限制暂时无法解决）、“D”类（所提问题留作参考）；③答复函应署名分管领导、经办人员及联系电话、答复日期，并加盖单位公章；④要确定公开属性。各承办人应根据答复内容与代表和提案领衔人沟通，按照政务公开的工作要求，确定答复函的公开属性，做到应公开尽公

开；二要答复规范。①各承办人应填写区人大代表建议、政协提案办理单（详见附件5），连同答复函送区分管领导（挂钩区领导）审阅后，再正式答复代表或提案领衔人；②承办人在答复建议或提案领衔人时，应同时附送建议提案办理情况反馈表（一式三份，详见附件6），并及时收回反馈表；③办理关系为分办的，由分办单位序列中排名首位的单位发挥牵头作用，组织协调其他分办单位，共同与代表、委员进行集中约见，避免各分办单位分别答复代表、委员，导致答复工作过于密集，给代表、委员造成困扰的情况。④寄送建议和提案时统一采用挂号寄送，做到件件有据可查。三要反馈规范。对已经办结的建议或提案，承办人应及时将答复函（含电子文档）、办理单、反馈表一并报送街道人大办（人大建议）、党政办（政协提案）汇总，由人大办将正式答复函以PDF格式上传至“三级平台”和“丰泽人大”。

**四、加强跟踪问效，把好质量关口。**一要及时总结提升。各承办人要把办理工作的着力点放在解决问题、提升办理实效上，重点抓好代表、委员所提建议的落实兑现，避免“重答复、轻落实”现象；凡承办建议、提案的主办（分办、独办）部门，在办理完毕后10日内应认真进行总结，并报送街道人大办（人大建议）、党政办（政协提案）汇总，以便上报区政府督查室及区人大人事代表委、区政协提案办。二要开展“回头看”。要认真开展“回头看”（人大建议2025年7月、政协提案2025年9月），对承办的建议、提案根据最新落实进展情况重新确定答复类型并形成“回头看”反馈表（详见附件7）报街道人大办（人大建议）、

党政办（政协提案），以便汇总上报区政府督查室，切实提高建议、提案的“办成率”。三要严格督查督办。在办理期限内，区政府督查室将采取定期或不定期方式对办理情况进行督查。区政府办将视情况适时召开办理工作进展情况通报会，对丢失、积压、故意延迟办理建议提案的，或在办理中相互推诿、敷衍塞责、贻误工作，造成不良影响的，将视情节轻重予以通报批评或追究责任。区人大代表建议、政协提案的办理、报送、录入情况将作为区人大办、政府办、政协办对各承办单位年度绩效评估评分的参与依据。

区人大代表工委联系人：丁秀娟、翁琪琳，联系电话：22500802、22501080，办公地址：区公务大楼东楼 301 室。

区政协提案办联系人：王芦萍、杜天祥，联系电话：22505939，邮箱 fzzxtab@163.com，办公地址：区公务大楼西楼 305 室。

区政府督查室联系人：李婷辉（人大建议），康惠生（政协提案），联系电话：22508820，邮箱：OA 系统内网邮箱，办公地址：区公务大楼主楼 401 室。

- 附件：1. 丰泽区六届人大四次会议代表建议北峰街道承办  
任务责任分解表
2. 丰泽区政协六届四次会议提案北峰街道承办任务  
责任分解表
3. 人大代表建议答复格式
4. 政协提案答复格式

5. 区人大代表建议、政协提案办理单
6. 建议提案办理情况反馈表
7. 区人大代表建议、政协提案“回头看”反馈表

泉州市丰泽区人民政府北峰街道办事处

2025年3月6日

附件 1

丰泽区第六届人大四次会议代表建议北峰街道承办任务责任分解表

编号	类别	案由	建议人	承办单位	街道分管领导	具体经办人员及联系方式	办理时限
1012	教科文卫类	关于加强景区及村庄餐饮油烟排放及污水处理的建议	郭志明等 7 名	主办: 城管局 协办: 各街道	蔡秋生	翁旭毅 15959522121	4 月 4 日
1037	综合类	关于加大对北峰工业园区改造政策支持和支持力度的建议	王子燕等 3 名	主办: 北峰街道 协办: 工信局、市场监管局、招商办	黄双阳	杜玉玺 19959770001	6 月 4 日
1039	环城类	关于黄龙大桥靠南桥下路段北环路辅路废弃公交站台安全问题的建议	黄卿川	主办: 北峰街道 协办: 城管局	蔡秋生	翁旭毅 15959522121	6 月 4 日
1040	社区建设	关于招集社区无公害蔬菜基地安全设施完善的建议	黄卿川等 2 名	独办: 北峰街道	蔡秋生 协办: 王文智	翁旭毅 15959522121 协办: 彭映山 13395098688	6 月 4 日
1049	环城类	关于拓宽博东路通行通道的建议	郭惠惠等 3 名	主办: 北峰街道 协办: 城管局	蔡秋生	翁旭毅 15959522121	6 月 4 日
1050	综合类	关于丰泽区经四路排洪渠项目遗留问题的建议	郑培珍	分办: 住建局、北峰街道	黄双阳	杨输泉 18959790909	6 月 4 日

编号	类别	案由	建议人	承办单位	街道分管领导	具体经办人员及联系方式	办理时限
1053	社区建设	关于提升街道和社区对物业管理指导监督的建议	黄印鹏等3名	主办:住建局 协办:各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	4月4日
1057	环城类	关于全力改善泉州市正骨医院北峰院区交通状况便利民众就医的建议	刘淑琼	主办:北峰街道 协办:城管局	蔡秋生	俞旭毅 15959522121	6月4日
1082	社区建设	关于“四升一降”物业专项活动中组建业委会的建议	蔡飘豪等4名	主办:住建局 协办:区委社工部、各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	4月4日
1094	社区建设	关于老旧小区新能源汽车充电桩建设的建议	陈丽旋	主办:住建局 协办:各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	4月4日
1102	社区建设	关于盘活国有闲置资产支持社区建设的建议	郑舒宁	主办:财政局(国资中心) 协办:自然资源局、城建集团、国投集团、各街道	杜伟雄	林云亮 13599241615	4月4日
1109	环城类	关于推进老旧小区公共设施维修改造资金筹集的建议	郑君蓉	主办:住建局 协办:各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	4月4日



## 附件 2

## 丰泽区政协六届四次会议提案北峰街道承办任务责任分解表

编号	类别	提案案由	提案领衔人 (提案单位)	交办单位	街道分管领导	具体经办人员 及联系方式	办理时限
12	经济	关于北峰工业基于全链条孵化模式打造高品质孵化型园的建议	林思妮	主办:北峰街道 协办:园区办	黄双阳	杜玉玺 19959770001	8月4日
35	社会	加强物业管理服务提升群众幸福指数	陈 昕	主办:住建局 协办:区委组织部、 区委社工部、各街 道	杜伟雄	林东水 15959150009	5月4日
64	社会	关于推动社领办物业、兜底老旧小区管理的建议	潘玲玲 等 2 人	主办:住建局 协办:区委社工部、各 街道	杜伟雄	林东水 15959150009	5月4日
69	社会	关于进一步加强我住宅小物业管理的提案	肖经纬	主办:住建局 协办:区委社工部、 各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	5月4日
72	社会	关于提升小物业管理服务水平 的建议	谢继存	主办:住建局 协办:各街道	杜伟雄	林东水 15959150009	5月4日

附件 3

人大代表建议答复格式

# 承办单位名称

---

×××函〔2025〕××号

答复类别：×类

## 关于丰泽区六届人大四次会议 第×××号建议的答复

×××等×位代表（或××代表团）：

《关于××××××××××的建议》（第××）号收悉。

现答复如下：

（主协办的建议或提案，主办单位答复函开头：）《关于××××××××××的建议》（第××）号由我单位会同XX单位办理，现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

人大代表建议答复格式

# 协办单位名称

---

×××函〔2025〕××

号

答复类别：×类

## 关于丰泽区六届人大四次会议 第×××号建议的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于××××××××××××的建议》（第××）号收悉。

我单位的答复如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

×××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件 4

政协提案答复格式

# 承办单位名称

---

× × × 函〔2025〕× × 号

答复类别：× 类

## 关于丰泽区政协六届四次会议 第× × × 号提案的答复

× × × 等× 位委员（或× × 单位）：

《关于……的建议》（XXXX 号）收悉。现答复如下：

（主协办的提案，主办单位答复函开头：《关于……的建议》（XXXX 号）由我单位会同 XXX 单位办理。现将有关情况汇总答复如下：）

……（正文）

分管领导：× × ×

经办人员：× × ×

联系电话：× × ×

× × × × × × × （单位盖章）

× × × × 年× 月× 日

（公开属性）

抄送：

政协提案答复格式

# 协办单位名称

---

×××函〔2025〕××号

答复类别：×类

## 关于丰泽区政协六届四次会议 第×××号提案的协办答复

××单位（主办单位）：

《关于……的建议》（XXXX号）收悉。我单位的办理意见如下：

……（正文）

分管领导：×××

经办人员：×××

联系电话：×××

××××××（单位盖章）

××××年×月×日

（公开属性）

抄送：

附件 5

## 区人大代表建议、政协提案办理单

领衔人	
案由	
编号	
主 (分) 办 单 位	
区 分 管 领 导 审 阅 意 见	<p style="text-align: right;">区领导签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：请承办单位在区分管领导（挂钩区领导）审阅后，一并报送区人大代表工委（或区政协提案办）、区政府督查室存档。

附件 6

## 2025 年人大代表建议办理情况反馈表

反馈时间： 月 日

编 号		领 衔 代 表		承 办 单 位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时		形  式		地  点
	间				
对答复办理情况的反馈情况	<input type="checkbox"/> 满  <input type="checkbox"/> 基本满意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导重视办理代表建议工作，认真研究办理措施，做好组织实施和督促检查； <input type="checkbox"/> 做到“三沟通”，即办理前、办理中、办结后与代表进行充分的沟通； <input type="checkbox"/> 在法定办理期限内办理完毕并答复代表； <input type="checkbox"/> 对建议所提内容已经解决或基本解决； <input type="checkbox"/> 对正在解决的建议，有具体措施，并明确解决时限； <input type="checkbox"/> 对暂不具备解决条件的建议，有充分的解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度诚恳； <input type="checkbox"/> 答复函清楚，准确，全面； <input type="checkbox"/> 对答复的承诺事项有落实。			
	<input type="checkbox"/> 不 满 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导对建议办理工作不够重视； <input type="checkbox"/> 没有开展“三沟通”； <input type="checkbox"/> 未在法定办理期限内办理完毕和答复代表； <input type="checkbox"/> 答复不清楚，不准确，不全面，对部分建议内容没有回应； <input type="checkbox"/> 对正在解决的建议，没有具体措施，未明确解决时限； <input type="checkbox"/> 对暂不具备解决条件的建议，没有解释说明或解释说明不够充分； <input type="checkbox"/> 办理工作态度生硬，不够耐心细致； <input type="checkbox"/> 办理过程中存在推诿扯皮现象； <input type="checkbox"/> 对答复的承诺事项没有落实，存在“重答复、轻落实”现象。			
	领衔代表签名： _____ 年 月 日				
备 注	<input type="checkbox"/> (1) 此表一式三份，由承办单位在答复人大代表建议时，同时附送建议人； <input type="checkbox"/> (2) 请建议（提案）人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于 15 天内分别寄送区人大联络委、区政府督查室和承办单位； <input type="checkbox"/> (3) 承办单位答复后，要负责跟踪落实建议办理情况反馈表，以便及时掌握代表对建议答复的意见。				

# 2025 年政协提案办理情况反馈表

反馈时间：     月     日

案 号		提案单位（人）		承办单位	
案 由					
沟 通 联 系 情 况	时  间		形  式		地  点
对 办 理 答 复 情 况 的 意 见	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 满 基 本 满 意 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导重视提案办理工作； <input type="checkbox"/> 办理前、办理中、办结后与提案人进行充分沟通； <input type="checkbox"/> 在规定期限内办理完毕并答复提案人； <input type="checkbox"/> 提案所提意见建议已经解决或基本解决； <input type="checkbox"/> 正在解决的提案，有具体措施，并明确解决时限； <input type="checkbox"/> 暂不具备解决条件的提案，有充分的解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度诚恳； <input type="checkbox"/> 答复函清楚、准确、全面； <input type="checkbox"/> 答复承诺的事项有落实。			
	<input type="checkbox"/> 不 满 意	<input type="checkbox"/> 承办单位领导对提案办理工作不够重视； <input type="checkbox"/> 办理前、办理中、办结后没有进行沟通协商； <input type="checkbox"/> 未能在规定期限内办理完毕和答复提案人； <input type="checkbox"/> 办理结果不能满足预期； <input type="checkbox"/> 正在解决的提案没有具体措施，未能明确解决时限； <input type="checkbox"/> 暂不具备解决条件的提案，没有解释说明； <input type="checkbox"/> 办理工作态度差，答复不充分； <input type="checkbox"/> 答复不清楚、不准确、不全面； <input type="checkbox"/> 办理过程中存在推诿扯皮现象； <input type="checkbox"/> 答复承诺的事项没有落实到位，存在“重答复、轻落实”的现象。			
	提案单位（人）签名（单位盖章）   <div style="text-align: right;">年   月   日</div>				
备 注	<input type="checkbox"/> (1) 此表一式三份，由承办单位在答复政协委员提案时，同时附送提案人； <input type="checkbox"/> (2) 请提案人接到承办单位答复后，应同时征求附议人意见并填写反馈表，并于 15 天内分别寄送区政协提案委、区政府督查室和承办单位； <input type="checkbox"/> (3) 承办单位答复后，要负责跟踪落实提案办理情况反馈表，以便及时掌握委员对建提案答复的意见。				





---

抄送：区人大代表工委、区政协提案办、区政府督查室

---

北峰街道党政综合办公室

2025年3月6日印发

---